

Go NoGo-analyse

1. Hva er hensikten med dette initiativet?
2. På hvilket nivå hører dette initiativet egentlig hjemme?
3. Hvilke behov vil dette svare på? Hva vil denne endringen forbedre, effektivisere eller forenkle hos oss?
4. Hva vil denne endringen kreve av oss i tid og ressurser?
5. Har vi tid og ressurser til å implementere denne endringen?
Hvis ikke, når har vi det? Hvis vi ikke har og ikke kommer til å få det, er det andre som kan gjøre det for oss?

Er svaret på spørsmål 3) uklart eller negativt si nei og stopp prosessen.

Er svaret på spørsmål 5) nei, vurder på ny hva som må til for at svaret skal bli ja.

Viss fortsatt nei, stopp prosessen.

6. Har vi all informasjonen vi trenger? Forstår vi omfanget av endringen?
Hvis ikke, legg til side og innhent mer informasjon. Når tilfredsstillende informasjon/dokumentasjon er innhentet, gå videre.
7. Hvem blir påvirket av denne endringen?
Ledere, ansatte, avdelinger, partnere, «kunder»
8. Hvem må informeres om initiativet fra starten og hvem må informeres senere?
9. Hvem må inkluderes fra starten av prosessen og hvem må inkluderes senere?
Er alle nevnt ovenfor faktisk nødvendige for å gjennomføre/implementere? Når må andre inkluderes?
10. Hvem har ansvaret for at implementeringen blir gjennomført?
Plan skal på plass før implementeringen starter
11. Når kan vi si at implementeringen er gjennomført?
Suksesskriterier, hvordan skal vi måle dette?